

Coordonat:						Aprobat	
Instituția publică "Agenția de Governare Electronică"						Ion MUNTEAN  Director	
<b>Plan general de achiziții pentru tehnologii informaționale (TI) pe anul 2023</b>							
<b>Agenției pentru Eficiență Energetică</b>							
(autoritatea publică/instituția publică)							
Nr. d/o	Cod CPV	Expunerea obiectului de achiziție (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile tehnice principale	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile)	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică (Se stabilește perioada (anul))	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității achiziției
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>TOTAL GENERAL, inclusiv:</b>							
<b>1.</b>	<b>Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software</b>						
1.1	72413000-8	Crearea și dezvoltarea noului web site al Agenției pentru Eficiență Energetică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Platforma de dezvoltare.</li> <li>2. Design: Design-ul site-ului trebuie să fie atractiv și ușor de utilizat. Este important să se ia în considerare utilizarea culorilor, fonturilor și imaginilor potrivite pentru a crea un aspect coerent și atractiv.</li> <li>3. Responsivitate: Site-ul trebuie să fie responsabil și să se adapteze la dimensiunile diferite ale ecranelor. Acest lucru este important pentru a asigura o experiență bună a utilizatorului pe dispozitive mobile.</li> <li>4. Viteză de încărcare: Viteza de încărcare a site-ului este importantă pentru a asigura o experiență bună a utilizatorului și pentru a îmbunătăți clasamentul în motoarele de căutare.</li> <li>5. Securitate: Site-ul trebuie să fie securizat pentru a preveni atacuri cibernetice și pentru a proteja datele personale ale utilizatorilor.</li> <li>6. Optimizare SEO: Este important să se optimizeze site-ul pentru motoarele de căutare, astfel încât să fie ușor de găsit și să se îmbunătățească vizibilitatea în căutările online.</li> <li>7. Funcționalitate: Site-ul trebuie să fie funcțional și să ofere utilizatorilor toate informațiile și funcțiile necesare.</li> <li>8. Integritate social media: Integritatea cu rețelele de socializare este importantă pentru a promova site-ul și a îmbunătăți interacțiunea cu utilizatorii.</li> <li>9. Managementul conținutului: Este important să se ofere un sistem de management al conținutului ușor de utilizat pentru a permite actualizarea și adăugarea de conținut la site.</li> <li>10. Suport tehnic: Este important să se ofere suport tehnic pentru a ajuta utilizatorii în cazul unor probleme sau întrebări legate de site.</li> </ol>	achiziții cu costuri mici	2023	170 000 lei (asistență tehnică)	Odata cu aprobarea Legii Nr. 113 din 12/052023 pentru modificarea Legii nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică, Agenția pentru eficiență energetică urmează a fi reorganizată în calitate de Instituție publică de suport care va coordona și organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicii de stat în domeniile sale de competență, inclusiv prin atragerea și gestionarea resurselor financiare în vederea finanțării și promovării proiectelor și programelor în domeniile respective într-un mod durabil din punctul de vedere al mediului, al schimbărilor climatice și care să contribuie la creșterea gradului de securitate energetică a țării. Drept urmare a procesului de reorganizare, Agenția urmează a fi reorganizată prin schimbarea statutului, structurii, organigramei și atribuirea unui șir de activități și responsabilități noi, care impun dezvoltarea unei pagini web noi care să răspundă necesităților noii structuri ale instituției în cadrul programului „Abordarea impactului crizei energetice în Republica Moldova”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD Moldova.
1.2	72540000-2	Servicii de asistență pentru software (Sistemului Informatic Managementul Documentelor).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activități aferente continuității sistemului informațional</li> <li>2. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI</li> <li>3. Activități de monitorizare și suport tehnic</li> <li>4. Activități aferente documentației tehnice</li> <li>5. Activități aferente aplicației</li> <li>6. Gestionarea mediului de găzduire a SI</li> </ol>	achiziții cu costuri mici	2023	41 700 lei	Aciziționarea serviciilor respective sporește eficiența în gestionarea documentelor. Un sistem informatic de management al documentelor va facilita procesul de organizare, stocare și acces la documente. Prin utilizarea unui sistem informatic, documentele fizice pot fi scanate și salvate electronic, asigurând o copie de siguranță în cazul pierderii sau deteriorării documentelor originale. Un sistem de management al documentelor permite accesul simultan la documente de către mai mulți utilizatori. Prin reducerea necesității de a stoca documentele fizice, achiziția unui sistem de management al documentelor poate aduce economii semnificative în ceea ce privește costurile de depozitare și arhivare.

1.3	72212443-6	Deservirea reglementată a Produsului sistem de evidență contabilă Soft-Contabil-versiunea Buget.	1. Configurarea documentelor/rapoartelor și operațiunilor existente la momentul implementării produsului, necesitatea cărora a apărut în perioada dată din cauza modificărilor în actele normative (legi, hotărâri, ale Guvernului, ordine ale MF și/sau IFPS, Politici de contabilitate); 2. Suportul contabililor și specialiștilor, care utilizează produsul în situații sofisticate; 3. Eliminarea erorilor în funcționarea produsului cauzate de funcționarea eronată a echipamentului de rețea și calculatoarelor beneficiarilor; 4. Restabilirea bazei de date din copiile arhivei, în caz de necesitate, cu condiția ca copiile de rezervă se efectuează cel puțin o dată în 10 zile; 5. Consultații în cazul apariției situațiilor nestandarte în timpul lucrului cu Produsul.	achiziții cu costuri mici	2023	33 333 lei	Achiziționarea serviciilor respective asigură mentenanța Produsului Sistem de evidență contabilă „Soft-Contabil-versiunea Buget” și este indispensabil în cadrul instituției asigurând o bună activitate a Serviciului finanțe și evidență contabilă.
1.4	50334400-9	Servicii de deservire a sistemelor informatice interne (inclusiv deservirea paginilor web).	1. Suport tehnic al infrastructurii IT 2. Administrarea serviciilor internet / intranet 3. Suport tehnic pentru utilizatori 4. Administrarea domeniului și a politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, servere și servicii corporative. 5. Administrarea serviciilor corporative: Accesul la Internet, Active directory, Web site-uri 6. Administrarea tehnică a platformelor web gestionate de Agenția pentru Eficiență Energetică 7. Asigurarea securității sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat: la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse de program 8. Setarea sistemelor noi 9. Administrarea serverelor 10. Servicii de deservire a echipamentelor de alimentare cu energie electrică continuă (UPS)	achiziții cu costuri mici	2023	141 670 lei	Lipsa serviciului IT în cadrul Agenției pentru Eficiență Energetică a dus la necesitatea contractării serviciilor respective.
	72540000-2	Utilizarea SI Moldlex și a programului de actualizare Asistent.	1. Suport în instalarea și configurarea inițială a aplicației desktop; 2. Asigurarea componentelor necesare pentru actualizarea informației aferente bazei de date actelor normative până la 10 zile de la publicarea Monitorului Oficial; 3. Asigurarea suportului tehnic și consultativ.	achiziții cu costuri mici	2023	8.333 lei	Utilizarea SI Moldlex permite centralizarea și organizarea actelor normative relevante pentru activitatea instituției noastre. Acest sistem va ușura căutarea, accesarea și monitorizarea legislației, ajutând la răspunsuri mai rapide și mai informate în contextul conformității legale. Un sistem informatic de gestionare a legislației este necesar în cadrul Agenției pentru că oferă multiple beneficii, inclusiv eficiență sporită, conformitate cu legislația și acces mai rapid la informațiile juridice relevante.
2.	Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date						
2.1							
3.	Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software						
3.1							
4.	Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora						
4.1	30125100-2	Servicii de încărcare și regenerare a cărușelor	1. Regenerarea cărușelor 2. Reparația imprimantelor 3. Cărușe	achiziții cu costuri mici	2023	8333	Serviciile menționate sunt necesare în deservirea corectă, profesională și la timp a echipamentelor de birou în cadrul instituției pentru buna funcționare a activităților acesteia.

Șef Direcția juridică și achiziții publice  
Specialist principal Direcția Juridică și achiziții publice

Mircea Migherea  
Negruța Corneha